

Утверждено Приказом №ОД-46 от 31.08.2022

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных

Содержание

1. Цель принятия Политики, критерии оценки ее достижения, область применения	3
2. Нормативные ссылки	4
3. Определения и сокращения	5
4. Общие положения.....	7
5. Категории персональных данных и субъектов персональных данных	9
6. Условия обработки персональных данных	10
7. Права и обязанности субъектов персональных данных	12
8. Меры по защите персональных данных	15
9. Ответственность и контроль	17

1. Цель принятия Политики, критерии оценки ее достижения, область применения

1.1 Политика в отношении обработки персональных данных общества с ограниченной ответственностью «УК «Транспортное машиностроение» (далее по тексту ООО «УК «ТМ», Общество) определяет основные принципы, цели, способы и условия обработки персональных данных, а также реализуемые в Обществе меры по защите персональных данных.

1.2 В Обществе организуется обработка персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящей Политикой и другими локальными нормативно-правовыми актами Общества, регламентирующими порядок работы с персональными данными.

1.3 Критерием достижения цели является соответствие условий обработки персональных данных Общества требованиям законодательства Российской Федерации.

1.4 Исполнение положений настоящей Политики является обязательным для всех работников Общества и третьих лиц, участвующих в процессе обработки персональных данных в Обществе, при условии принятия такими третьими лицами требований настоящей Политики.

2. Нормативные ссылки

2.1 В настоящей Политике использованы ссылки на следующие нормативные акты:

– Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3. Определения и сокращения

ДИБ	Департамент информационной безопасности ООО «УК «ТМ»
ИСПДн	информационная система персональных данных
Общество	ООО «УК «Транспортное машиностроение», ООО «УК «ТМ»
Управляемые общества	Предприятия, находящиеся под управлением Общества
ПДн	персональные данные
Автоматизированная обработка персональных данных	обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Блокирование персональных данных	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Защита персональных данных	комплекс организационных и технических мероприятий, необходимых и достаточных для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий
Информационная система персональных данных	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, уничтожение персональных данных
Оператор персональных данных	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Персональные данные	любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения	персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном №152-ФЗ «О персональных данных»
Предоставление персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Распространение персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Субъект персональных данных	физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных
Трансграничная передача персональных данных	передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

4. Общие положения

4.1 Целью настоящей Политики является обеспечение соответствия процессов обработки ПДн в Обществе требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2 Обработка ПДн в Обществе осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных целей:

- заключение, исполнение и прекращение действия трудового договора, либо гражданско-правовых договоров с Обществом;
- организация кадрового учета в Обществе;
- осуществление деятельности, предусмотренной Уставом Общества;
- осуществление пропускного режима;
- начисление заработной платы;
- расчет налоговых и пенсионных отчислений;
- предоставление обязательной отчетности в налоговые органы и фонды социального страхования;
- решение задач в области управления, обучения и развития персонала, в том числе сотрудников управляемых обществ;
- обеспечение соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения карантинных мер, установленных исполнительным органом власти субъекта Российской Федерации.

4.3 Содержание и объем обрабатываемых в Обществе ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых данных не допускается.

4.4 Настоящая Политика и внутренние документы Общества определяют:

- состав и содержание ПДн;
- цель обработки ПДн;
- категории ПДн;
- категории субъектов ПДн, чьи данные обрабатываются в Обществе;
- перечень действий с ПДн, допускаемых при их обработке;
- общее описание используемых Оператором способов обработки ПДн.

4.5 ПДн обрабатываются Обществом на законных основаниях, с согласия субъектов ПДн, либо без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6 Обработка ПДн работников Общества осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

5. Категории персональных данных и субъектов персональных данных

5.1 В Обществе обрабатываются следующие категории ПДн:

– специальные категории ПДн;

– иные категории ПДн (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»).

5.2 Субъектами, ПДн которых обрабатываются в Обществе, с использованием средств автоматизации или без использования таковых, являются:

– работники Общества;

– контрагенты Общества, представленные физическими лицами (заключившими с Обществом гражданско-правовой договор), индивидуальными предпринимателями, их работниками; учредителями, руководителями, представителями (лицами, действующими на основании доверенностей), субподрядчиками, субисполнителями и работниками юридических лиц, имеющих или имевших договорные отношения с Обществом, либо желающих заключить договоры с Обществом;

– кандидаты на работу;

– физические лица из состава семей работников Общества;

– работники управляемых обществ.

6. Условия обработки персональных данных

6.1 Обработка ПДн осуществляется в Обществе с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации:

- обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн;
- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;
- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 При обработке ПДн Общество осуществляет следующие действия с ПДн: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

6.3 В случае, если Общество на основании договора поручает обработку ПДн другому Оператору, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности и безопасности ПДн при их обработке.

6.4 Оператор, осуществляющий обработку ПДн по поручению Общества, не обязан получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

6.5 В случае, если Общество поручает обработку ПДн другому Оператору, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Общество. Оператор, осуществляющий обработку ПДн по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

6.6 Уполномоченными должностными лицами Общества и третьими лицами, получившими доступ к ПДн, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

6.7 Согласие работника и кандидата на вакантную должность по обработке своих ПДн:

– работник, а также кандидат на вакантную должность самостоятельно принимают решение о предоставлении своих ПДн Обществу и дают согласие своей волей на их обработку путем подписания Согласия на обработку ПДн. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано работником, а также кандидатом на вакантную должность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

– Общество оставляет за собой право отказать соискателю на вакантную должность, который не предоставляет свои ПДн, либо отказывается дать письменное согласие на их обработку.

6.8 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Общество обязано обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.9 В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Обществу неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

7. Права и обязанности субъектов персональных данных

7.1 Субъекты ПДн имеют право на:

- получение полной информации об их ПДн, обрабатываемых в Обществе;
- доступ к своим ПДн, включая право на получение копии любой записи, содержащей их ПДн;
- уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- определение своих представителей для защиты своих ПДн;
- отзыв согласия на обработку ПДн;
- исключение или исправление неверных, или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- требование об извещении со стороны Общества всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по защите своих прав;
- обжалование действий или бездействия Общества, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2 Право субъектов ПДн на доступ к своим ПДн может быть ограничено в следующих случаях:

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.3 Вновь принимаемые работники подписывают Согласие на обработку ПДн, в том числе на передачу третьей стороне, ПДн субъекта исключительно в целях и на условиях, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации.

7.4 Уполномоченные должностные лица Общества, допущенные к обработке персональных данных в Обществе, подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных.

7.5 Учет должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных, ведется в журнале учета работников, допущенных к обработке персональных данных.

7.6 Уполномоченные должностные лица Общества могут вести обработку ПДн, с использованием средств автоматизации или без таковых, с обеспечением требований по защите для выполнения целей, указанных в п. 4.2 настоящей Политики.

7.7 В целях осуществления кадрового учета на период действия трудовых договоров с работниками Общества в департаменте по управлению персоналом формируются личные дела, в которых осуществляется хранение ПДн на бумажных носителях. Хранение личных дел работников Общества осуществляется в специально определенных запираемых кабинетах, в металлических запираемых шкафах.

7.8 Первоначально в личное дело включаются документы, содержащие ПДн работника, в объеме, необходимом для приема на работу согласно Трудового Кодекса Российской Федерации.

7.9 Трудовые книжки работников хранятся в металлическом несгораемом сейфе в департаменте по управлению персоналом.

7.10 Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника в Обществе. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

7.11 После увольнения работника Общества в личное дело вносятся соответствующие документы (заявление о расторжении трудового договора, копия приказа о расторжении трудового договора), личное дело оформляется для хранения и передачи в архив.

7.12 Личные дела уволенных работников хранятся в архиве Общества в соответствии со сроками, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7.13 ПДн работников могут содержаться в следующих документах Общества:

– комплект документов, сопровождающих процесс оформления трудовых правоотношений (при решении вопросов о приеме на работу, переводе на другую должность, назначении, увольнении, оформлении договора гражданско-правового характера и т. п.);

– комплект материалов по различным оценочным процедурам: аттестации, анкетированию, тестированию и т.д.;

– подлинники и копии приказов по личному составу;

- трудовые книжки работников (оригиналы – для работников по основному месту работы);
- личные дела работников;
- дела, содержащие материалы служебных расследований и т.п.;
- справочно-информационный банк данных по работникам Общества (картоотеки, журналы, базы данных и др.);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Общества, руководителям структурных подразделений и служб;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы: Пенсионный фонд Российской Федерации, Центр занятости населения, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения (банки и т.д.);
- документация по организации работы Общества (приказы, распоряжения руководства, Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников и др.).

7.14 Субъект ПДн или его законный представитель обязуется предоставлять ПДн, соответствующие действительности.

8. Меры по защите персональных данных

8.1 В Обществе реализуется комплекс организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, а также без использования средств автоматизации и направленных на обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности ПДн.

8.2 Требования по защите ПДн определяются в действующих нормативных документах, включая Федеральные законы (в том числе указанных в разделе 2), Постановления Правительства Российской Федерации, руководящие и нормативно-методические документы ФСТЭК и ФСБ России, локальных нормативных документах Общества.

8.3 Система мер по защите ПДн раскрывается в настоящей Политике и Регламенте по защите ПДн Общества.

8.4 В целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке в Обществе должны применяться необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры, включающие:

- принятие локальных нормативных актов и иных документов Общества в области обработки и защиты ПДн;
- назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн в Обществе;
- получение согласий субъектов ПДн на обработку их ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях ПДн и хранении в специальных помещениях;
- установление запрета на передачу ПДн по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, в том числе сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности ПДн;
- хранение материальных носителей ПДн с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПДн и носителя, а также исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля за соответствием обработки ПДн требованиям Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», настоящей Политики, а также иных принятых на их основании организационно-распорядительных, нормативно-методических документов;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области защиты ПДн.

8.5 Меры по обеспечению безопасности ПДн, направлены на их защиту от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

8.6 Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, определяются приказом генерального директора Общества.

8.7 Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Обществе обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Общества законодательства Российской Федерации по обработке ПДн;
- обеспечивать ознакомление работников Общества с требованиями локальных нормативно-правовых актов Общества в части защиты и обработки ПДн;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей, осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

9. Ответственность и контроль

9.1 Все работники, допущенные к обработке ПДн, обязаны соблюдать установленный в Обществе режим конфиденциальности в отношении ПДн, устанавливаемый настоящей Политикой и федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных. Мероприятия по обеспечению безопасности ПДн раскрываются в Регламенте по защите ПДн Общества.

9.2 Работники Общества и третьи лица, осуществляющие обработку ПДн, должны быть ознакомлены под подпись с настоящей Политикой. Данные лица несут ответственность за несоблюдение норм и правил, установленной настоящей Политикой.

9.3 Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку ПДн, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4 Контроль за исполнением положений настоящей Политики возлагается на Дирекцию по корпоративным рискам и противодействию коррупции. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения правил обработки и защиты ПДн, а также в рамках текущей деятельности ДИБ.